



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា**

លេខ: ០០៥/២១ ន.ម.ក./គ.ល.ន.

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ១១ រោច ខែ ឆ្នាំ ឆ្នាំ ព្រះស័ក ព.ស. ២៥៦  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៨ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០២១

**គោលការណ៍ណែនាំ**

**ស្តីពី**

**មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

**សម្រាប់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ**

\* \* \* \* \*

យោងតាមព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០០៧/០២៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយនិងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម អនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយនិងការជួញដូរមូលបត្រ មហាជន ប្រកាសលេខ ០១១/១៨ គ.ម.ក./ប្រ.ក. ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ប្រកាសលេខ ០០៧/១៨ គ.ម.ក./ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការបង្ហាញព័ត៌មានសាជីវកម្ម ប្រកាសលេខ០០៩/១០ គ.ម.ក./ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការទទួលស្គាល់ភ្នាក់ងារបញ្ជីកាមូលបត្រ ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងភ្នាក់ងារ ទូទាត់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការយល់ដឹង និងធានាការអនុវត្តប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា (ន.ម.ក.) សូមចេញ គោលការណ៍ណែនាំស្តីពី “មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកសម្រាប់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ” ដើម្បីឱ្យបុគ្គលចុះបញ្ជី លក់មូលបត្រ ភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតអនុវត្តក្នុងការរៀបចំមហាសន្និបាត ភាគហ៊ុនិកដែលមានខ្លឹមសារដូចតទៅ៖

**I. គោលការណ៍ក្នុងការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

**ក. ការសម្រេចរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំ ដោយមិនត្រូវលើសពីរយៈពេល ៦(ប្រាំមួយ) ខែ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធនីមួយៗ។ បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រអាចរៀបចំមហាសន្និបាតវិសាមញ្ញ របស់ភាគហ៊ុនិកនៅពេលណាមួយបានតាមការចាំបាច់។

បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រអាចរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនបាន តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬតាមសំណើរបស់ភាគហ៊ុនកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែលប្រមូលផ្តុំចាប់ពី ៥១% (ហាសិបមួយភាគរយ) ឡើងទៅនៃភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសរុប។

នៅពេលទទួលបានលិខិតស្នើសុំរបស់ភាគហ៊ុនកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែលប្រមូលផ្តុំចាប់ពី ៥១% (ហាសិបមួយភាគរយ) ឡើងទៅនៃភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសរុប ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងតិច ១/៣ (មួយភាគបី) ត្រូវកោះប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីពិភាក្សាលើការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុន ហើយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនដើម្បីពិភាក្សាលើរបៀបវារៈដែលមានក្នុងលិខិតស្នើសុំរបស់ភាគហ៊ុននោះ។

ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនបានកោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនក្នុងរយៈពេល ២១ (ម្ភៃមួយ) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតស្នើសុំរបស់ភាគហ៊ុន ភាគហ៊ុនណាមួយដែលបានចុះហត្ថលេខាលើលិខិតស្នើសុំអាចកោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនបាន។

លិខិតស្នើសុំកោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនដែលត្រូវបានស្នើឡើងភាគហ៊ុនត្រូវកំណត់៖

- ពេលវេលា និងរបៀបវារៈសម្រាប់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុន
- សេចក្តីពន្យល់គោលបំណងនៃការស្នើសុំកោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុន ដោយពន្យល់តាមរបៀបវារៈនីមួយៗ
- អត្តសញ្ញាណនៃភាគហ៊ុនដែលបានស្នើសុំ ដូចជា ឈ្មោះ លេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិន ចំនួនភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- ហត្ថលេខារបស់ភាគហ៊ុនម្នាក់ ឬច្រើននាក់។

**ខ. ការចូលរួមមហាសន្និបាតភាគហ៊ុន**

ភាគហ៊ុនអាចចូលរួមក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈអាណត្តិគាហកៈ។ បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវរៀបចំទម្រង់បែបបទសម្រាប់អាណត្តិគាហកៈ ដោយបញ្ជាក់ពីចំនួនភាគហ៊ុនដែលភាគហ៊ុនកាន់កាប់ អត្តសញ្ញាណរបស់អាណត្តិទាយក និងអាណត្តិគាហកៈ កាលបរិច្ឆេទដែលកំណត់អំពីសុពលភាពនៃសិទ្ធិតំណាង និងការកំណត់សិទ្ធិដែលអាណត្តិគាហកៈទទួលជាដើម។

**គ. ទីតាំង**

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនត្រូវរៀបចំនៅទីស្នាក់ការរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ឬទីកន្លែងណាមួយដែលមានលក្ខណៈសមស្រប និងមានភាពងាយស្រួលដល់ភាគហ៊ុន នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនអាចធ្វើឡើងនៅក្រៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបាន លុះត្រាតែមានការយល់ព្រមពីភាគហ៊ុនដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់។

**ឃ. ក្រុម**

ក្រុមសម្រាប់បើកមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកត្រូវអនុវត្តស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ។ ករណីលក្ខន្តិកៈរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រមិនបានកំណត់អំពីក្រុមទេ មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកអាចដំណើរការទៅបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រមូលផ្តុំចំនួនច្រើនជាង ៥០ (ហាសិប) ភាគរយនៃភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសរុបដែលមានវត្តមានដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈអាណត្តិគាហកៈ។

ករណីមិនគ្រប់ក្រុម បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវកោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកជាថ្មីមិនឱ្យលើសពីរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកទី១។ ក្រុមសម្រាប់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកជាលើកទី ២ នេះ អាចរៀបចំបានដោយមានវត្តមានភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រមូលផ្តុំយ៉ាងតិច ១/៣ (មួយភាគបី) នៃភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសរុប។ ករណីនេះ បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រដោយមានជំនួយពីភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ ត្រូវជូនដំណឹងជាថ្មីដល់ភាគហ៊ុនិកដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិចូលរួមមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក អំពីកាលបរិច្ឆេទថ្មីនៃមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកជាលើកទី២។

ករណីមិនគ្រប់ក្រុមសម្រាប់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកជាលើកទី ២ បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវកោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកជាថ្មីម្តងទៀតមិនឱ្យលើសពីរយៈពេល ២០ (ម្ភៃ) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកជាលើកទី២។ ករណីនេះ បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រដោយមានជំនួយពីភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ ត្រូវជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទថ្មីនៃមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកជាលើកទី ៣ ដល់ភាគហ៊ុនិកដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិចូលរួមមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកជាលើកទី៣។ ក្រុមសម្រាប់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកជាលើកទី ៣ អាចរៀបចំបានដោយផ្អែកលើវត្តមានជាក់ស្តែងរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត។

ករណីក្រុមមិនគ្រប់ចំនួនក្នុងពេលបើកមហាសន្និបាត ការកោះប្រជុំមហាសន្និបាតជាថ្មីមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យពិភាក្សាលើរបៀបវារៈថ្មី និងមិនអាចសម្រេចទៅលើរបៀបវារៈទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសេចក្តីសម្រេចពិសេសឡើយ។

**ង. របៀបវារៈនៃមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកធ្វើការពិនិត្យសម្រេចលើរបៀបវារៈសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម លើកលែងតែមានការកំណត់នៅក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ÷

- ការកែប្រែឬលុបចោលលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

- ការជ្រើសរើសផ្លាស់ប្តូរ ឬដកហូតតំណែងជាអភិបាល
- ការទទួលកាន់កាប់បន្តរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ
- ការរំលាយក្រុមហ៊ុនបញ្ចូលគ្នានិងការទិញយក
- ការទិញមូលបត្រកម្មសិទ្ធិមកវិញ
- ការរំលាយក្រុមហ៊ុន និងការជម្រះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន
- ការបែងចែកភាគលាភ
- ការបោះផ្សាយលក់មូលបត្របន្ថែម
- ការកំណត់គោលនយោបាយស្តីពីលាភការប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល
- ការរាយការណ៍ពីផែនការសកម្មភាពនិងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវបានអនុម័តដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ការរាយការណ៍ពីលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំនិងបញ្ហាប្រឈមនានាដែលអាចនឹងកើតមាន
- របៀបវារៈផ្សេងទៀតដែលបានកំណត់ដោយលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ។

នៅក្នុងរបៀបវារៈនៃមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវកំណត់ឱ្យមានរយៈពេលសមស្របសម្រាប់អនុញ្ញាតឱ្យភាគហ៊ុនិកអាចលើកឡើងនូវសំណួរ និងយោបល់ ព្រមទាំងសំណូមពរផ្សេងៗនៅក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

**ច. សេចក្តីសម្រេចរបស់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

សេចក្តីសម្រេចរបស់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកមាន ២ (ពីរ) ប្រភេទគឺសេចក្តីសម្រេចសាមញ្ញ និងសេចក្តីសម្រេចពិសេស។

លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវកំណត់អំពីចំនួនសំឡេងគាំទ្ររបស់ភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែលមានវត្តមានក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ដើម្បីអនុម័តនៅក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។ ករណីលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រមិនបានចែងបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

ចំពោះសេចក្តីសម្រេចសាមញ្ញត្រូវអនុម័តដោយសំឡេងបោះឆ្នោតគាំទ្រច្រើនជាង ៥០ (ហាសិប) ភាគរយនៃចំនួនសំឡេងបោះឆ្នោតសរុបរបស់ភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែលមានវត្តមានក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

ចំពោះសេចក្តីសម្រេចពិសេសត្រូវអនុម័តដោយសំឡេងបោះឆ្នោតគាំទ្រភាគច្រើន ២/៣ (ពីរភាគបី) នៃចំនួនសំឡេងបោះឆ្នោតសរុបរបស់ភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែលមានវត្តមានក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

សេចក្តីសម្រេចពិសេសមានដូចខាងក្រោម៖

- ការកែប្រែលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ
- ការប្រែប្រួលដើមទុនចុះបញ្ជី
- ការទទួលបានកាន់កាប់បន្តរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ
- ការរំលាយក្រុមហ៊ុនបញ្ចូលគ្នា និងការទិញយក
- ការរំលាយក្រុមហ៊ុន និងការជម្រះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន
- ការទិញមូលបត្រកម្មសិទ្ធិមកវិញ
- ករណីផ្សេងទៀតដូចមានកំណត់នៅក្នុងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ។

**II. នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

**ក. កិច្ចដំណើរការមុនមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាពការងារ បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកដែលដឹកនាំដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬបុគ្គលតំណាង។

១. បន្ទាប់ពីមានការសម្រេចរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈភ្លាមឱ្យស្របទៅតាមប្រកាសស្តីពីការបង្ហាញព័ត៌មានសាធារណៈ។

២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយមានជំនួយពីភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ ត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកនៅកាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក ដែលត្រូវបានកំណត់យកក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ២០ថ្ងៃ និងយ៉ាងយូរ ៥០ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។ បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រដោយមានជំនួយពីភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រត្រូវពន្យល់ដល់ភាគហ៊ុនិកឱ្យបានច្បាស់លាស់ថា៖

- បញ្ជីឈ្មោះភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក គឺជាបញ្ជីឈ្មោះភាគហ៊ុនិកផ្លូវការដែលបានមកពីបញ្ជីឈ្មោះភាគហ៊ុនិកដែលរៀបចំឡើង ២(ពីរ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃជួញដូរ មុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក។
- ភាគហ៊ុនិកដែលលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិរបស់ខ្លួន ១ (មួយ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃជួញដូរ មុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក ឬនៅកាលបរិច្ឆេទអិចឌីវីដង់ដ៍ (Ex-Dividend) ឬអិចរាយថ៍ (Ex-Right) នៅតែមានសិទ្ធិចូលរួមនិងបោះឆ្នោតក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

- ភាគហ៊ុនិកដែលទិញមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ ១ (មួយ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃជួញដូរ មុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក ឬនៅកាលបរិច្ឆេទអិចឌីវីដង់ដ៍ (Ex-Dividend) ឬអិចរាយថ៍ (Ex-Right) មិនមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងបោះឆ្នោតឡើយ។

៣. បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រដោយមានជំនួយពីភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ ត្រូវជូនដំណឹងអំពីការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកដោយបញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទ ទីតាំង និងរបៀបវារៈប្រជុំសម្រាប់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ហើយត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយលិខិតអញ្ជើញ ទម្រង់អាណត្តិជាហកៈ របៀបវារៈប្រជុំ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ

នឹងរបៀបវារៈដល់ភាគហ៊ុនិកដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ២០ (ម្ភៃ) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

**ខ. កិច្ចដំណើរការអំឡុងពេលមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

១. ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវដឹកនាំកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកដោយផ្ទាល់ ឬអាចចាត់តាំងអភិបាលណាមួយឱ្យដឹកនាំប្រជុំជំនួស។

២. ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក គណៈកម្មការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកតប្រឹបង្កើតអនុគណៈកម្មការតាមការចាំបាច់ដូចជា អនុគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យវត្តមាន អនុគណៈកម្មការរៀបចំកំណត់ត្រាមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកដែលមានលេខាធិការក្រុមហ៊ុនជាប្រធានអនុគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត និងអនុគណៈកម្មការផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។

៣. អនុគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យវត្តមានត្រូវរាយការណ៍ជូនមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកអំពីវត្តមានភាគហ៊ុនិកដែលបានចុះឈ្មោះចូលរួម និងបញ្ជាក់អំពីក្លែងប្លែងដើម្បីអាចឱ្យមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកដំណើរការបាន។ ករណីគ្រប់ក្លែងប្លែង ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវប្រកាសបើកជាផ្លូវការនូវមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។ ករណីមិនគ្រប់ក្លែងប្លែង ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវប្រកាសពន្យារពេលមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

៤. ករណីកិច្ចដំណើរការមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកមានរបៀបវារៈដែលតម្រូវឱ្យមានការបោះឆ្នោត អនុគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ដើម្បីធានាបាននូវតម្លាភាព ប្រសិទ្ធភាព និងគណនេយ្យភាពចំពោះភាគហ៊ុនិក។

៥. ករណីកិច្ចដំណើរការមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកមិនអាចបញ្ចប់បាននូវរបៀបវារៈដែលបានកំណត់ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវប្រកាសកំណត់កាលបរិច្ឆេទសមស្របណាមួយ ដើម្បីបន្តប្រជុំបញ្ចប់នូវរបៀបវារៈដែលនៅសេសសល់។ ករណីកាលបរិច្ឆេទប្រជុំបន្តលើសពីរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើកមុន បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រដោយមានជំនួយពីភ្នាក់ងារចុះបញ្ជីផ្ទេរមូលបត្រ ត្រូវជូនដំណឹងដល់ភាគហ៊ុនិកអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកបន្តនោះ។

៦. មុនប្រកាសបិទមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវប្រកាសលទ្ធផលកិច្ចប្រជុំដោយធ្វើការបូកសរុបលទ្ធផលដែលមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកបានសម្រេច។

**គ. កិច្ចដំណើរការក្រោយមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

១. ក្រោយបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក អនុគណៈកម្មការរៀបចំកំណត់ត្រាមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកត្រូវរៀបចំភ្លាមនូវសេចក្តីប្រកាសព័ត៌មានស្តីពីលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ហើយបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវប្រកាសផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈភ្លាម ដោយអនុលោមតាមប្រកាសស្តីពីការបង្ហាញព័ត៌មានសាធារណៈ។

២. អនុគណៈកម្មការរៀបចំកំណត់ត្រាមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំ  
មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកដោយត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ និងចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអនុគណៈកម្មការរៀបចំ  
កំណត់ត្រាមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងប្រធានអង្គប្រជុំ។

៣. បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវផ្តល់កំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកជូន ន.ម.ក.  
ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ដូចមានក្នុង  
ប្រកាសស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាធារណៈកម្មសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រសាធារណៈ។

